

Instrukcja pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno w 2026 roku

1. Instrukcja reguluje pracę PAD i określa zakres obowiązków dyspozytorów.
2. Niniejsza instrukcja stanowi integralną część dokumentacji PAD, w skład której ponadto wchodzi:
 - a) ścienna mapa sytuacyjno-przeglądowa ochrony przeciwpożarowej nadleśnictwa w skali 1:50 000 do ustalania lokalizacji pożaru, dostępna do wykorzystania również w wersji elektronicznej;
 - b) „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”;
 - c) Wykaz sprzętu do gaszenia i dogaszania pożarów pozostających w dyspozycji;
 - d) grafik osób pełniących dyżur ppoż. na terenie Nadleśnictwa;
 - e) wykaz pracowników nadleśnictwa oraz zakładów usługowych przewidzianych do udziału w akcjach gaśniczych;
3. Dyspozytor prowadzi na bieżąco „Dziennik pracy dyspozytora”.
4. Do podstawowych obowiązków dyspozytora należy:
 - a) sprawdzenie stanu łączności radiowej,
 - b) odebranie komunikatu o stopniu zagrożenia pożarowego lasu,
 - c) ustalenie czasu pracy PAD nadleśnictwa i przekazanie tej informacji osobom pełniącym dyżur
 - d) kierowanie pracą systemu obserwacyjno-alarmowego na terenie nadleśnictwa,
 - e) zadysponowanie sił i środków będących na wyposażeniu Nadleśnictwa w wypadku powstania pożaru oraz współdziałanie w organizacji akcji gaśniczej,
 - f) współpraca z innymi nadleśnictwami w zakresie wykrywania i lokalizacji pożarów,
 - g) informowanie pełnomocnika nadleśniczego o zaistniałych pożarach i innych wypadkach nadzwyczajnych,
 - h) drukowanie map dla uczestników akcji gaśniczej (na bieżąco dostępna drukarka A4, drukarka A3 – w godzinach funkcjonowania biura, w sytuacjach wyj. należy wezwać osobę odłączającą alarm lub pełnomocnika Nadleśniczego),
 - i) wykonywanie poleceń pełnomocnika nadleśniczego.
5. Po otrzymaniu zgłoszenia pożaru lub wykrycia przez system lokalizacji pożaru, dyspozytor ma obowiązek:
 - a) zanotować w „Dzienniku pracy dyspozytora” zgłoszenie/wykrycie pożaru,
 - b) ustalić dokładnie jego położenie w terenie,
 - c) powiadomić o pożarze stanowisko kierowania właściwej terenowo powiatowej/ miejskiej komendy PSP,
 - d) powiadomić o pożarze pełnomocnika nadleśniczego i regionalny PAD,

- e) skierować do pożaru potrzebne siły i środki będące na wyposażeniu Nadleśnictwa oraz w miarę potrzeby zgłosić zapotrzebowanie na użycie statków powietrznych,
- f) w miarę potrzeby ustalić drogę dojazdową do pożaru lub miejsca w jego pobliżu dla uczestników akcji,
- g) utrzymywać łączność z miejscem akcji gaśniczej.

Po zakończeniu akcji gaśniczej dyspozytor przekazuje do regionalnego PAD wstępny meldunek pożarowy.

Integralną część Instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno stanowią:

1. Załącznik nr 1 - Opis standardu technologii wykonawstwa prac leśnych
2. Załącznik nr 2 – Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Olesno nr 10/2020 z dnia 30.06.2020 r. w sprawie systemu prowadzenia dyżurów domowych w okresie zagrożenia pożarowego.

Nadleśnictwo Olesno informuje, że dyspozytor PAD może poruszać się i korzystać z pomieszczeń (w tym socjalnych, toalet) na poziomie „0” – parter. Pozostałe pomieszczenia na I i II piętrze zostają wyłączone z użytkowania i po godzinach funkcjonowania pracy nadleśnictwa zostaje na nich uruchomiony system alarmowy.

Potwierdzam, iż zapoznałem/zapoznałam* się z wytycznymi zawartymi w Instrukcji pracy dyspozytora Punktu Alarmowo-Dyspozycyjnego Nadleśnictwa Olesno w roku 2023 oraz z treścią załączników nr 1 i nr 2, stanowiących integralną część Instrukcji, oraz będę stosować się do zapisów zawartych w tych dokumentach w bieżącej pracy dyspozytora.

Oświadczam, że:

1. zostałem/zostałam* przeszkolony/przeszkolona* z obsługi sprzętu w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym Nadleśnictwa Olesno i nie wnoszę zastrzeżeń do ich sposobu obsługi;
2. po zakończeniu dyżurowania zabezpieczę sprzęt w PAD poprzez m.in. włączenie klimatyzatora, zamknięcie drzwi;
3. powiadomię osobę odpowiedzialną za zamknięcie siedziby nadleśnictwa o zakończeniu dyżurowania oraz nie opuszczę budynku zanim nie przybędzie ta osoba, w celu jej zamknięcia i zabezpieczenia;
4. w trakcie pełnienia obowiązków w punkcie alarmowo-dyspozycyjnym nie będę wpuszczać do budynku nadleśnictwa osób postronnych (za wyjątkiem zgłoszonych do pracy w PAD).

Instrukcję sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjąłem/Przyjęłam* do wykonywania

Nadleśniczy

.....
Data, podpis - imię i nazwisko

.....

***niepotrzebne skreślić**